**内定後 活動報告書**　　 報告日： 　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　学科

学籍番号：　　　　　　　　　　氏　名：

**※活動後3日以内に提出すること！**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動日時 | 月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 就職先 |  |
| 活動場所 |  |
| 日程内容 （懇親会・研修会・その他　　　　） | 指導者 |  |
|  | 服　装 |  |
| 持ち物 |  |
|   |
| 全体的な感想 |
| 今後の予定 |
| 配布された書類等添付（不要であれば）後輩へのコメント | キャリア開発・支援課 | 教務部 |
| 課長　印 | 上長　印 | ＡＤ　印 |
|  |  |  |

* 黒ボールペンで、漏れの無いように記入すること。
* 提出がなされない場合は、公欠扱いにならない事があります。