卒業生の方へ

各種証明書について

種類	発行手数料	交付日数（書類到着後）	備考
卒業証明書	1通につき３００円	2営業日以上	
成績証明書	1通につき３００円	2営業日以上	20年以上前に卒業された方の証明書は発行できません。成績証明書発行不可証明書を希望される方は記入して申込ください。
出席状況証明書	1通につき３００円	2営業日以上	
建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書	1通につき３００円	2営業日以上	

※上記以外の証明書（外部様式への記入証明など）につきましては、電話にてお問い合わせください。
※証明書は卒業時の氏名での発行となります。

申込方法

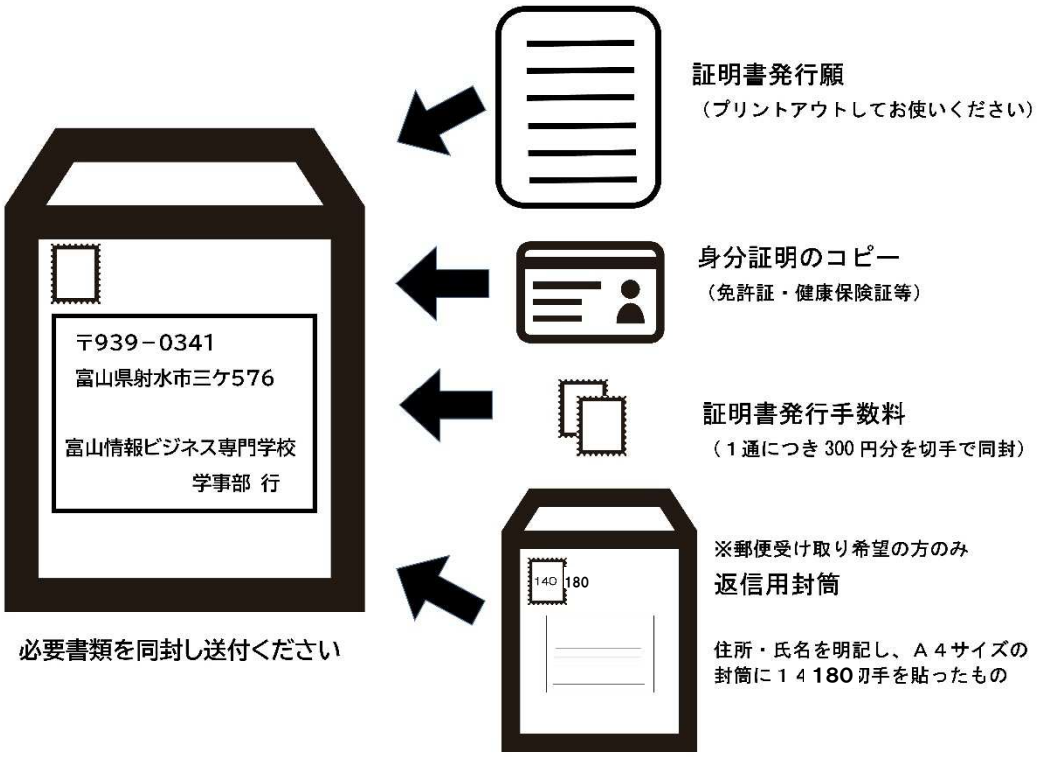
各種証明書については、申込から（郵送の場合は本校に書類到着後から）発行に2営業日以上かかります。土・日・祝・GW・お盆・年末年始等の学園指定休日については発行業務を行いません。余裕をもって早めにお申し込みください。また、電話・FAX・メールでのお申込みはできません。

●郵送での申込

郵送先：〒939-0341 富山県射水市三ケ576 富山情報ビジネス専門学校 学事部宛

下記のものを封書にてお送りください。送付物に不備がございましたら発行いたしかねますのでご注意ください。

□ 証明書発行願（プリントアウトしてお使いください）
□ 身分証明（免許証・健康保険証等）のコピー
□ 証明書発行手数料（1通につき300円分を切手で同封）
□ 郵便受け取りを希望の方は住所・氏名を明記した返信用封筒
（A4サイズで180円切手を貼ったもの）



●窓口での申込

下記のものをお持ちいただき、A館1階窓口で「証明書発行申込書」をご記入ください。

□ 身分証明（免許証・健康保険証等）のコピー □ 証明書発行手数料（1通につき300円）※Airpayのみでのお支払いとなります □ 郵便受け取りを希望の方は住所・氏名を明記した返信用封筒 （A4サイズで180円切手を貼ったもの）

受け取りについて

・郵便受け取りを希望の方は住所・氏名を明記した返信用封筒（A4サイズで180円切手を貼ったもの）を申込時にご提出ください。

・窓口で受け取りに来られる際には、身分証明できるものをお持ちください。

※ご本人以外の方が受け取りに来られる場合には下記のものをお持ちください。

□　証明書希望本人の身分証明のコピー □　受け取りに来られる方の身分証明できるもの □　委任状（プリントアウトしてお使いください）

＜証明書に関するお問合せ先＞

富山情報ビジネス専門学校　学事部

受付時間　　月～金　８：３０～１７：３０

住　　所　　〒939-0341 富山県射水市三ケ576

ＴＥＬ　　０７６６-５５-１４２０