

企業説明会参加（合説・個別）報告書

報告日： 年 月 日

学科

学籍番号： 氏名：

※参加後3日以内に提出すること！

実施日	月 日 ()	時 分 ~	時 分
主催		会場	

◎ 話を聞いた企業について ※企業名については、株式会社〇〇等正式名で記載すること

企業名	採用試験希望会社 （“○”を付ける）	選考書類 提出×切	必要書類	試験日

◎ 履歴書添削や面接指導予約希望（有 無）

※希望の場合はAD・もしくはキャリアに直接相談する事。

※黒ボールペンで漏れの無いように記入すること。

※提出がなされない場合は、

公欠扱いにならないことがあります。

キャリア開発・ 支援課	教務部	
課長 印	上長 印	AD 印

←