

医療事務			学科		**コースを選択してください(DELで消去)**			1		年	
科 目 名		医療保険制度 I A						学期		前 期	
担当教員		中村 洋子		科目区分	専門	授業方法	講義	分類	必修	単位数	2
学習目的		病院の概要や医療保険制度の仕組み、規則、各種制度など、医療機関での仕事に携わるために必要な専門知識を学ぶ									
授業内容		医療現場での請求事務の流れは意義などについて学ぶ									
学習目標		医療保険制度や請求事務などについて理解する									
使用テキスト		医科テキスト1、2、3 医科サポートブック 医科トレーニングブック 医科問題集 電卓									
週数	授業計画										
1	病院の概要										
2	病院の組織とスタッフ										
3	医事部門のあらまし										
4	医療保険の種類										
5	保険給付の種類										
6	保険外併用療養費										
7	長寿医療制度										
8	給付の種類										
9	高額療養費とは										
10	受付、カルテ管理										
11	料金計算										
12	個別出来高払い方式										
13	請求事務										
14	レセプト作成のルール										
15	医事担当者の心構え 守秘義務										
		評価項目/割合				評 価 内 容					
評価基準	1. 課 題		40 %		①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況						
	2. 授業姿勢		30 %		①規律ある立礼、学習態度(私語、居眠り禁止) ②積極的な学習参加(発言や質問)状況 ③授業準備状況(授業開始時にテキスト、電卓等が机上に整っているか)						
	3. テストその他		30 %		①小テスト ②修了試験						
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。										
目標検定・課外授業実施予定・その他	医療事務管理士技能認定試験テキストの改定や学生の理解度状況により授業進度、内容を変更する場合があります										

医療事務				学科		医薬品登録販売者専攻				1		年
科 目 名		人体構造ⅠA								学期	前	期
担当教員		渡辺はるか		科目区分	専門	授業方法		講義	分類	必修	単位数	2
学習目的		医療機関に従事するものとして、基本的な人体の構造や働きの知識を学ぶ										
授業内容		人体の知識や医薬品の人体との関わりを学ぶ										
学習目標		基本的な人体構造と各臓器の働きを理解する										
使用テキスト		完全攻略医薬品「登録販売者試験」合格テキスト										
週数	授業計画											
1	消化器系(口腔、咽頭・食道、胃、小腸、大腸)											
2	消化器系(膵臓、胆のう、肝臓、肝臓の主な働き、大腸)											
3	呼吸器系(鼻腔、咽頭、喉頭・気管・気管支・肺)											
4	循環器系(心臓、血管系(動脈・静脈・毛細血管、血液)											
5	循環器系(脾臓、リンパ系(リンパ液、リンパ管、リンパ節)											
6	泌尿器系(腎臓、副腎、尿路、膀胱、尿道、前立腺)											
7	感覚器官(目、鼻、耳)											
8	運動器官(皮膚、骨格、筋組織)											
9	脳・神経系(中核神経系、末梢神経系)											
10	体内での働き											
11	医薬品の剤形											
12	副作用時の対応											
13	全身に現れる副作用											
14	精神神経系に現れる副作用											
15	身体の局所に現れる副作用											
		評価項目/割合			評 価 内 容							
評 価 基 準	1. 課 題		40 %		①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況							
	2. 授業姿勢		30 %		①規律ある立礼、学習態度(私語、居眠り禁止) ②積極的な学習参加(発言や質問)状況 ③授業準備状況(授業開始時にテキストが机上に整っているか)							
	3. テストその		30 %		①小テスト ②修了試験							
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。											
目標検定・課外授業実施予定・その他												

医療事務		学科	医薬品登録販売者専攻					1		年
科 目 名	診療報酬請求(調剤)ⅠA							学期	後	期
担当教員	中村 洋子	科目区分	専門	授業方法	演習	分類	必修	単位数	2	
学習目的	調剤報酬点数表の解釈と明細書作成練習を中心に、その他医療保険制度の概要および薬の基礎知識を学習する									
授業内容	調剤報酬の算定方法を学ぶ									
学習目標	レセプト作成技能を身に付け調剤報酬の算定方法について理解する									
使用テキスト	調剤テキスト1、2、3 調剤問題集 電卓									
週数	授業計画									
1	処方せんの見方									
2	レセプトの記載要領									
3	処方せん症例①									
4	処方せん症例②									
5	処方せん症例③									
6	処方せん症例④									
7	処方せん症例⑤									
8	検定対策問題①									
9	検定対策問題②									
10	検定対策問題③									
11	検定対策問題④									
12	検定対策問題⑤									
13	検定対策問題⑥									
14	検定対策問題⑦									
15	検定対策問題⑧									
評価項目/割合		評 価 内 容								
評価基準	1. 課 題	40 %	①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況							
	2. 授業姿勢	30 %	①規律ある立礼、学習態度(私語、居眠り禁止) ②積極的な学習参加(発言や質問)状況 ③授業準備状況(授業開始時にテキスト、電卓等が机上に整っているか)							
	3. テストその他	30 %	①小テスト ②修了試験							
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標検定・課外授業実施予定・その他	調剤事務管理士技能認定試験テキストの改定や学生の理解度状況により授業進度、内容を変更する場合があります									

医療事務				学科	医薬品登録販売者専攻				1	年	
科 目 名		秘書実務基礎ⅠA							学期	前	期
担当教員			科目区分	専門	授業方法	演習	分類	必修	単位数	2	
学習目的		医療事務員として必要なマナーや心構えを学習する									
授業内容		社会人として必要なビジネスマナーや心構えを秘書学にて学ぶ									
学習目標		医療現場で必要な上司・患者様への応対方法マナーを理解する									
使用テキスト		新訂秘書実務改訂版 秘書検定2級実問題集 秘書用語ハンドブック									
週数	授業計画										
1	第一章 秘書の役割 ①（秘書の資格要件ほか）										
2	第一章 秘書の役割 ②（秘書の心得ほか）										
3	第一章 秘書の役割 ③（礼法ほか）										
4	第二章 秘書のコミュニケーション ①（命令の受け方・報告の仕方ほか）										
5	第二章 秘書のコミュニケーション ②（敬語の使い方・受付取次の基本ほか）										
6	第三章 接遇 ①（応対の心構えほか）										
7	第三章 接遇 ②（応対の実際ほか）										
8	第三章 接遇 ③（電話の応対ほか）										
9	第四章 慶弔と贈答 ①（慶事、賀寿ほか）										
10	第四章 慶弔と贈答 ②（弔事、パーティーほか）										
11	第四章 慶弔と贈答 ③（贈答品、表書きほか）										
12	第五章 スケジュール管理 ①（予定表の種類ほか）										
13	第五章 スケジュール管理 ②（予定表の作成、アポイントメントほか）										
14	第六章 出張旅行 前半（国内旅行ほか）										
15	第六章 出張旅行 後半（海外旅行ほか）										
評価項目/割合			評 価 内 容								
評価基準	1. 課 題		40 %		演習課題の取り組み姿勢						
	2. 授業姿勢		30 %		出席状況・授業態度・言葉遣い						
	3. テストその		30 %		実技試験と期末試験の総合判定						
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。										
目標検定・課外授業実施予定・その他		秘書検定(11月) 目標2級合格									

医療事務				学科	医薬品登録販売者専攻				1	年		
科目名		秘書実務応用ⅠA							学期	後	期	
担当教員		大矢 恵		科目区分	専門	授業方法	演習	分類	必修	単位数	2	
学習目的		医療事務員として必要なマナーや心構えを学習する										
授業内容		社会人として必要なビジネスマナーや心構えを秘書学にて学ぶ										
学習目標		医療現場で必要な上司・患者様への応対方法マナーを理解する										
使用テキスト		新訂秘書実務改訂版 秘書検定2級実問題集 秘書用語ハンドブック										
週数	授業計画											
1	第七章 環境整備（備品、消耗品の管理ほか）											
2	第八章 会議 ①（会議の運営ほか）											
3	第八章 会議 ③（議事録の作成ほか）											
4	第九章 文書の作成 ①（文書作成の基本ほか）											
5	第九章 文書の作成 ②（社交文書ほか）											
6	第八章 文書の作成 ③（手紙の基本と応用ほか）											
7	第九章 文書の作成 ④（社内文書ほか）											
8	第八章 文書の作成 ⑤（メモ・清書と校正ほか）											
9	第十章 文書の受発信とファイリング ①（文書の受付と発送ほか）											
10	第十章 文書の受発信とファイリング ②（郵便の知識ほか）											
11	第十章 文書の受発信とファイリング ③（ファンリングの知識ほか）											
12	秘書検定対策講座 ①											
13	秘書検定対策講座 ②											
14	秘書検定対策講座 ③											
15	秘書検定対策講座④											
評価項目/割合			評価内容									
評価基準	1. 課題 40 %		演習課題の取り組み姿勢									
	2. 授業姿勢 30 %		出席状況・授業態度・言葉遣い									
	3. テストその 30 %		実技試験と期末試験の総合判定									
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。											
目標検定・課外授業実施予定・その他		秘書検定(11月) 目標2級合格										

医療事務				学科		医薬品登録販売者専攻			1	年
科 目 名	医薬品基礎ⅠA							学期	前	期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	講義	分類	選択必修	単位数	4	
学習目的	一般用医薬品（第2類、第3類）を取り扱う従事者として医薬品に関する知識を学ぶ									
授業内容	医薬品に関する基本的な知識と、医薬品の成分について学ぶ									
学習目標	医薬品登録販売者専攻試験（国家資格）合格を目標とする									
使用テキスト	完全攻略医薬品「登録販売者試験」合格テキスト、ズルい!合格法 医薬品登録販売者試験対策 鷹の爪団直伝!参考書 Z超									
週数	授業計画									
1	医薬品概論 医薬品の効き目や安全性に影響を与える要因									
2	適切な医薬品選択と受診勧奨 薬害の歴史									
3	精神神経系に作用する薬									
4	呼吸器官に作用する薬									
5	胃腸に作用する薬									
6	心臓などの器官や血液に作用する薬 排泄に関わる部位に作用する薬									
7	婦人薬									
8	内服アレルギー用薬 鼻炎用点鼻薬									
9	眼科用薬									
10	皮膚に用いる薬									
11	歯や口中に用いる薬 禁煙補助剤									
12	滋養強壮保健薬									
13	漢方処方製剤・生薬製剤									
14	公衆衛生用薬									
15	一般用検査薬									
評価項目/割合		評 価 内 容								
評価基準	1. 課 題	40 %	①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況							
	2. 授業姿勢	30 %	①規律ある立礼、学習態度（私語、居眠り禁止） ②積極的な学習参加（発言や質問）状況 ③授業準備状況（授業開始時にテキスト、電卓等が机上に整っているか）							
	3. テストその	30 %	①小テスト ②修了試験							
	課題・テスト（その他検定など）はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標検定・課外授業実施予定・その他	登録販売者試験									

医療事務				学科		医薬品登録販売者専攻				1	年
科 目 名		医薬品応用ⅠA							学期	後	期
担当教員		渡辺はるか		科目区分	専門	授業方法	講義	分類	選択必修	単位数	4
学習目的		一般用医薬品（第2類、第3類）を取り扱う従事者として医薬品に関する知識を学ぶ									
授業内容		医薬品関連法規や医薬品の安全対策について学ぶ									
学習目標		医薬品登録販売者専攻試験（国家資格）合格を目標とする									
使用テキスト		完全攻略医薬品「登録販売者試験」合格テキスト、ズルい!合格法 医薬品登録販売者試験対策 鷹の爪団直伝!参考書 2超									
週数	授業計画										
1	医薬品医療機器等法										
2	医薬品の分類・取り扱い等										
3	医薬品の分類・取り扱い等										
4	医薬品の販売業の許可										
5	医薬品の販売業の許可										
6	医薬品の販売業の許可										
7	医薬品販売に関する法令遵守										
8	別表										
9	医薬品の適正使用情報										
10	医薬品の安全対策										
11	医薬品の副作用等による健康被害の救済										
12	一般用医薬品に関する主な安全対策										
13	医薬品の適正使用のための啓発活動										
14	別表										
15	別表										
評価項目/割合				評 価 内 容							
評価基準	1. 課 題		40 %	①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況							
	2. 授業姿勢		30 %	①規律ある立礼、学習態度（私語、居眠り禁止） ②積極的な学習参加（発言や質問）状況 ③授業準備状況（授業開始時にテキスト、電卓等が机上に整っているか）							
	3. テストその		30 %	①小テスト ②修了試験							
	課題・テスト（その他検定など）はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。										
目標設定・課外授業実施予定・その他		登録販売者試験									

医療事務				学科				医薬品登録販売者専攻				1		年					
科 目 名		薬学知識ⅠA								学期		前		期					
担当教員		渡辺はるか		科目区分		専門		授業方法		講義		履修分類		選択必修		単位数		2	
学習目的		医薬品のみならず、病態や栄養素などの健康に関する幅広い知識を身に付ける																	
授業内容		医薬品やサプリメント、人体構造や病態について学ぶ																	
学習目標		薬学に関する一定の知識を身に付け、セルフメディケーションや登録販売者試験、店舗実習に活用できる																	
使用テキスト		完全攻略医薬品「登録販売者試験」合格テキスト、薬学検定A分野、B分野、C分野テキスト																	
週数		授業計画								事前・事後の学習									
1		授業説明、薬学検定の概要オリエンテーション 【1章関連部分】基本用語								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
2		【2章関連部分】細胞、消化器								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
3		【2章関連部分】呼吸器、循環器								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
4		【2章関連部分】血管、血液								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
5		【2章関連部分】免疫、アレルギー								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
6		【2章関連部分】腎臓、代謝、ホルモン								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
7		【2章関連部分】感覚器、皮膚、筋骨格								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
8		【2章関連部分】神経系、睡眠、精神								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
9		【2章関連部分】男性・女性特有の疾患、腫瘍								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
10		【2章関連部分】感染症								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
11		【2章関連部分】薬剤代謝、剤形								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
12		【3章関連部分】								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
13		【4章関連部分】栄養素、サプリメント								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
14		【4章、5章関連部分】サプリメント、麻薬等								【事前】	テキストの該当範囲を読んでくる								
										【事後】	復習テスト実施								
15		テスト								【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく								
										【事後】	修了試験実施								
		評価項目/割合				評 価 内 容													
評価基準		1. 課 題		30 %		課題の期限内提出、配布プリントや資料の整理整頓状況													
		2. 授業姿勢		30 %		私語、居眠り、出席状況													
		3. テストその他		40 %		小テストの評価、修了試験													
		課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。																	
目標検定・課外授業実施予定・その他		薬学検定3級（11月）																	

医療事務				学科				医薬品登録販売者専攻				1		年					
科 目 名		薬学試験対策ⅠA								学期		後		期					
担当教員		渡辺はるか		科目区分		専門		授業方法		演習		履修分類		選択必修		単位数		1	
学習目的		薬学検定合格のための試験対策を行う																	
授業内容		薬学検定の試験範囲全てについて理解を深め、テストで再確認する																	
学習目標		薬学検定問題集から新たな知識を得て受験への意識を高め、薬学検定３級に合格する																	
使用テキスト		完全攻略医薬品「登録販売者試験」合格テキスト、薬学検定A分野、B分野、C分野テキスト、薬学検定試験（3級4級）対策テキスト																	
週数		授業計画										事前・事後の学習							
1		第27回4級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
2		第26回4級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
3		第25回4級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
4		第24回4級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
5		第23回4級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
6		第27回3級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
7		第26回3級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
8		第25回3級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
9		第24回3級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
10		第23回3級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
11		第27回2級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
12		第26回2級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
13		第25回2級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
14		第24回2級確認問題・解説										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】	課題：テスト直し						
15		確認テスト										【事前】	テキスト、配布資料を復習しておく						
												【事後】							
評価基準		評価項目/割合				評 価 内 容													
		1. 課 題		30 %		課題の期限内提出、配布プリントや資料の整理整頓状況													
		2. 授業姿勢		30 %		私語、居眠り、出席状況													
		3. テストその他		40 %		修了試験													
		課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。																	
目標検定・課外授業実施予定・その他		薬学検定3級(11月)																	

医療事務				学科		医薬品登録販売者専攻			2	年
科目名	POP制作ⅡA							学期	後	期
担当教員	AD		科目区分	専門	授業方法	演習	分類	選択必修	単位数	1
学習目的	広告物制作の技法・技術を学ぶ									
授業内容	医療現場でPOP広告を施設側から来館者へのメッセージを的確に表現できる広告物技術を修得する									
学習目標	マジックペンの使用方法に慣れ、医療機関へ掲示するオリジナルポスターを完成させる									
使用テキスト										
週数	授業計画									
1	導入+実践①⇒マジックペンの使い方(線の書き方を学ぶ／直線＋曲線)									
2	実践②⇒ひらがな／カタカナ(各ゴシック)									
3	実践③⇒ひらがな／カタカナ／アルファベット									
4	実践④⇒ひらがな／カタカナ／アルファベット／漢字									
5	実践⑤⇒飾り文字Ⅰ									
6	実践⑥⇒飾り文字Ⅱ									
7	実践⑦⇒イラスト練習＝見本から選んで描く練習をする									
8	実践⑧⇒イラスト練習＝オリジナル作品を描く									
9	実践⑨⇒発泡スチロール板を使用してオリジナルPOPを制作する									
10	オリジナルPOP作成(個人)									
11	オリジナルPOP作成(個人)									
12	オリジナルPOP作成(グループ)									
13	オリジナルPOP作成(グループ)									
14	まとめ									
15	制作物発表									
評価項目/割合			評価内容							
評価基準	1. 課題	40 %	①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況							
	2. 授業姿勢	30 %	①規律ある立礼、学習態度(私語、居眠り禁止) ②積極的な学習参加(発言や質問)状況 ③授業準備状況(授業開始時にテキスト、電卓等が机上に整っているか)							
	3. テストその	30 %	①小テスト ②修了試験							
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標検定・課外授業実施予定・その他										

		医療事務		学科	医薬品登録販売者専攻				2	年
科 目 名	解剖・薬理学ⅡA							学期	前	期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	演習	履修分類	選択必修	単位数	1	
学習目的	人体の基本的な成り立ちと疾病、病態について学ぶ									
授業内容	医薬品と解剖・病理の関係性について学ぶ									
学習目標	医薬品登録販売者専攻試験(国家資格)合格を目標とする									
使用テキスト	完全攻略医薬品「登録販売者試験」合格テキスト、ズルい!合格法 医薬品登録販売者試験対策 鷹の爪団直伝!参考書 Z超									
週数	授業計画					事前・事後の学習				
1	胃の不調、薬が症状を抑える仕組み					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
2	代表的な配合成分					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
3	胃の不調を改善する漢方処方製剤					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
4	受診勧奨					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
5	腸について					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
6	代表的な配合成分					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
7	腸の不調を改善する漢方処方製剤					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
8	相互作用					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
9	代表的な鎮痙成分					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
10	洗腸薬、駆虫薬					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
11	動悸、息切れ等を生じる原因と強心薬の働き					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
12	強心薬の相互作用					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
13	コレステロール					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
14	循環器用薬					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
15	まとめ問題					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
評価基準	評価項目/割合		評 価 内 容							
	1. 課 題	40 %	①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況							
	2. 授業姿勢	30 %	①規律ある立礼、学習態度(私語、居眠り禁止) ②積極的な学習参加(発言や質問)状況 ③授業準備状況(授業開始時にテキスト、資料等が机上に整っているか)							
	3. テストその他	30 %	①小テスト ②修了試験							
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標検 定・課 外授業 実施予 定・そ その他										

医療事務				学科	医薬品登録販売者専攻				2	年
科 目 名	医薬品安全対策ⅡA							学期	前	期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	演習	履修分類	選択必修	単位数	1	
学習目的	医薬品の安全対策や副作用について学ぶ									
授業内容	使用上の注意点、医薬品の情報管理等を学ぶ									
学習目標	医薬品登録販売者専攻試験(国家資格)合格を目標とする									
使用テキスト	完全攻略医薬品「登録販売者試験」合格テキスト、ズルい!合格法 医薬品登録販売者試験対策 鷹の爪団直伝!参考書 Z超									
週数	授業計画					事前・事後の学習				
1	適正使用情報					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
2	添付文書の読み方					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
3	使用上の注意					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
4	製品表示の読み方					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
5	安全性情報					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
6	購入者に対する情報の提供					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
7	医薬品の副作用情報等の収集					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
8	医薬品による副作用を報告する方法					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
9	医薬品の副作用等による健康被害の救済					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
10	一般用医薬品に関する安全対策					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
11	医薬品の適正使用のための啓発活動					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
12	練習問題①					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
13	練習問題②					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
14	練習問題③					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
15	まとめ問題					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
評価基準	評価項目/割合			評価内 容						
	1. 課 題	40 %	①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況							
	2. 授業姿勢	30 %	①規律ある立礼、学習態度(私語、居眠り禁止) ②積極的な学習参加(発言や質問)状況 ③授業準備状況(授業開始時にテキスト、資料等が机上に整っているか)							
	3. テストその他	30 %	①小テスト ②修了試験							
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標検定・課外授業実施予定・その他										

医療事務				学科	医薬品登録販売者専攻				2	年
科目名	薬事関連法規ⅡA							学期	前	期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	演習	履修分類	選択必修	単位数	1	
学習目的	医薬品関連法規について学ぶ									
授業内容	医薬品に関連する法律や規制、表示について学ぶ									
学習目標	医薬品登録販売者専攻試験(国家資格)合格を目標とする									
使用テキスト	完全攻略医薬品「登録販売者試験」合格テキスト、ズルい!合格法 医薬品登録販売者試験対策 鷹の爪団直伝!参考書Z超									
週数	授業計画					事前・事後の学習				
1	医薬品医療機器等法					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
2	医薬品の定義と範囲					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
3	一般用医薬品、要指導医薬品と医療用医薬品					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
4	毒薬・劇薬等					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
5	一般用医薬品のリスク区分					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
6	容器・外箱等、添付文書等への記載事項					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
7	医薬品と医薬部外品との違い					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
8	医薬品と化粧品との違い					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
9	医薬品と保健機能食品等の食品との違い					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
10	医薬品の販売業の許可					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
11	リスク区分に応じた販売従事者等					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
12	リスク区分に応じた情報提供					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
13	リスク区分に応じた陳列等					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
14	薬局または店舗における掲示等 適正な販売広告					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
15	行政庁の監視指導 行政庁による処分 苦情相談窓口					【事前】	該当範囲テキスト、プリントの予習			
						【事後】	復習問題			
評価基準						評価内容				
	1. 課題	40 %	①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況							
	2. 授業姿勢	30 %	①規律ある立礼、学習態度(私語、居眠り禁止) ②積極的な学習参加(発言や質問)状況 ③授業準備状況(授業開始時にテキスト、資料等が机上に整っているか)							
	3. テストその他	30 %	①小テスト ②修了試験							
課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。										
目標検 定・課 外授業 実施予 定・そ その他										

医療事務				学科	医薬品登録販売者専攻				2	年
科目名	国家試験対策ⅡA							学期	前	期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	演習	分類	選択必修	単位数	3	
学習目的	一般用医薬品（第2類、第3類）を取り扱う従事者として医薬品に関する知識を学ぶ									
授業内容	医薬品に関する知識や人体との関わりを学ぶ									
学習目標	医薬品登録販売者専攻試験（国家資格）合格を目標とする									
使用テキスト	完全攻略医薬品「登録販売者試験」合格テキスト、ズルい!合格法 医薬品登録販売者試験対策 鷹の爪団直伝!参考書Z超									
週数	授業計画									
1	模擬問題（北海道・東北）									
2	模擬問題（北関東・甲信越）									
3	模擬問題（南関東）									
4	模擬問題（北陸・東海）									
5	模擬問題（大阪）									
6	模擬問題（奈良）									
7	模擬問題（近畿5県）									
8	模擬問題（中国）									
9	模擬問題（四国）									
10	模擬問題（九州・沖縄）									
11	グループ演習①									
12	グループ演習②									
13	グループ演習③									
14	グループ演習④									
15	グループ演習⑤									
評価項目/割合			評価内容							
評価基準	1. 課題	40 %	①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況							
	2. 授業姿勢	30 %	①規律ある立礼、学習態度（私語、居眠り禁止） ②積極的な学習参加（発言や質問）状況 ③授業準備状況（授業開始時にテキスト、電卓等が机上に整っているか）							
	3. テストその	30 %	①小テスト ②修了試験							
	課題・テスト（その他検定など）はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標設定・課外授業実施予定・その他	登録販売者試験									

医療事務				学科		医薬品登録販売者専攻			2	年
科目名	国家試験対策ⅡB							学期	後	期
担当教員	渡辺はるか		科目区分	専門	授業方法	演習	分類	選択必修	単位数	3
学習目的	一般用医薬品（第2類、第3類）を取り扱う従事者として医薬品に関する知識を学ぶ									
授業内容	医薬品に関する知識や人体との関わりを学ぶ									
学習目標	医薬品登録販売者専攻試験（国家資格）合格を目標とする									
使用テキスト	完全攻略医薬品「登録販売者試験」合格テキスト、ズルい!合格法 医薬品登録販売者試験対策 鷹の爪団直伝!参考書 Z超									
週数	授業計画									
1	模擬問題（北海道・東北）									
2	模擬問題（北関東・甲信越）									
3	模擬問題（南関東）									
4	模擬問題（北陸・東海）									
5	模擬問題（大阪）									
6	模擬問題（奈良）									
7	模擬問題（近畿5県）									
8	模擬問題（中国）									
9	模擬問題（四国）									
10	模擬問題（九州・沖縄）									
11	グループ演習①									
12	グループ演習②									
13	グループ演習③									
14	グループ演習④									
15	グループ演習⑤									
評価項目/割合			評価内容							
評価基準	1. 課題	40 %	①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況							
	2. 授業姿勢	30 %	①規律ある立礼、学習態度（私語、居眠り禁止） ②積極的な学習参加（発言や質問）状況 ③授業準備状況（授業開始時にテキスト、電卓等が机上に整っているか）							
	3. テストその	30 %	①小テスト ②修了試験							
	課題・テスト（その他検定など）はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標検定・課外授業実施予定・その他	登録販売者試験									

		医療事務		学科				医薬品登録販売者専攻				1	年		
科 目 名		実習指導ⅠA								学期		前	期		
担当教員		渡辺はるか		科目区分		専門	授業方法		講義	履修分類		選択必修	単位数	2	
学習目的		登録販売者として必要な知識やスキルを学習する													
授業内容		薬局やドラッグストアの実習を通してお客様の対応を学ぶ													
学習目標		スタッフの援助のもと医薬品の説明が出来るようになる													
使用テキスト															
週数		授業計画								事前・事後の学習					
1		実習の意義・目的・心構え①								【事前】	実習先選定				
										【事後】	授業内容の復習				
2		オリエンテーション①(今後の流れ、訪問の仕方、実習日誌の書き方)								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
3		オリエンテーション②(電話の掛け方、アポイントの取り方)								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
4		オリエンテーション③(訪問マナー)								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
5		オリエンテーション④(自己紹介文作成)								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
6		事前打ち合わせの訪問の仕方と報告について								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
7		お礼状の書き方について								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
8		実習準備(書類など)								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
9		実習事前発表準備								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
10		実習事前発表準備								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
11		実習事前発表準備								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
12		実習事前発表準備								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
13		実習事前発表準備								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
14		実習事前発表会								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
15		実習事前発表会								【事前】	前回授業の復習				
										【事後】	授業内容の復習				
		評価項目/割合				評 価 内 容									
評価基準		1. 課 題		70 %		①宿題、課題の期限内提出 ②配布プリントや資料の整理整頓状況									
		2. 授業姿勢		30 %		①規律ある立礼、学習態度(私語、居眠り禁止) ②積極的な学習参加(発言や質問)状況 ③授業準備状況(授業開始時にテキスト、電卓等が机上に整っているか)									
		3. テストその		0 %		①小テスト ②修了試験									
		課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。													
目標検 定・課 外授業 実施予 定・そ の他															

医療事務				学科	医薬品登録販売者専攻				1	年
科目名	店舗インターンシップⅠA							学期	後	期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	実習・実技	分類	選択必修	単位数	8	
学習目的	職業意識を醸成するとともに学習意欲の向上を目的とする									
授業内容	机上で学んだことをドラッグストアにて体験・実践する									
学習目標	現在学んでいることと現場の様子を比較し、その違いを理解する									
使用テキスト										
週数	授業計画									
1	実習現場にて個々のスケジュールに合わせる									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
	評価項目/割合		評価内容							
評価基準	1. 課題	70 %	実習先からの評価を元に算出							
	2. 授業姿勢	30 %	出席率等から算出							
	3. テストその他	0 %								
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標設定・課外授業実施予定・その他										

医療事務			学科	医薬品登録販売者専攻				2	年	
科目名	薬局インターンシップⅡA							学期	前	期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	実習・実技	分類	選択必修	単位数	2	
学習目的	職業意識を醸成するとともに学習意欲の向上を目的とする									
授業内容	机上で学んだことを薬局にて体験・実践する									
学習目標	現在学んでいることと現場の様子を比較し、その違いを理解する									
使用テキスト										
週数	授業計画									
1	実習現場にて個々のスケジュールに合わせる									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
	評価項目/割合		評価内容							
評価基準	1. 課題	70 %	実習先からの評価を元に算出							
	2. 授業姿勢	30 %	出席率等から算出							
	3. テストその他	0 %								
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標設定・課外授業実施予定・その他										

医療事務				学科	医薬品登録販売者専攻				2		年
科 目 名	店舗インターンシップⅡA								学期	後	期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	実習・実技	分類	選択必修	単位数	8		
学習目的	職業意識を醸成するとともに学習意欲の向上を目的とする										
授業内容	机上で学んだことをドラッグストアにて体験・実践する										
学習目標	現在学んでいることと現場の様子を比較し、その違いを理解する										
使用テキスト											
週数	授業計画										
1	実習現場にて個々のスケジュールに合わせる										
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
	評価項目/割合		評 価 内 容								
評 価 基 準	1. 課 題	70 %	実習先からの評価を元に算出								
	2. 授業姿勢	30 %	出席率等から算出								
	3. テストその他	0 %									
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。										
目標 設定・課外 授業実施 予定・そ											

医療事務		学科	**コースを選択してください(DELで消去)**					1	年
科目名	総合演習 I A							学期	前
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	実習・実技	履修分類	選択必修	単位数	1
学習目的	医療分野で課題とされている点を洗い出し、解決に向けた取り組みを行う								
授業内容	地域と連携した医療分野課題解決プロジェクトを実施する								
学習目標	課題解決に向けた分析力、提案力を身に付ける								
使用テキスト									
週数	授業計画								
1	医薬業界分野課題抽出①								
2	医薬業界分野課題抽出②								
3	医薬業界分野課題抽出③								
4	地域課題研究、プロジェクト準備								
5	地域課題研究、プロジェクト準備								
6	地域課題研究、プロジェクト準備								
7	随時プロジェクト実施								
8	随時プロジェクト実施								
9	随時プロジェクト実施								
10	随時プロジェクト実施								
11	随時プロジェクト実施								
12	随時プロジェクト実施								
13	振り返り①								
14	振り返り②								
15	振り返り③								
	評価項目/割合				評価内容				
評価基準	1. 課題	70 %	課題の取り組み姿勢						
	2. 授業姿勢	30 %	出席状況・授業態度・言葉遣い						
	3. テストその他	0 %							
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。								
目標検定・課外授業実施予定・その他									

医療事務		学科	**コースを選択してください(DELで消去)**					1	年	
科目名	総合演習 I A							学期	後	期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	実習・実技	履修分類	選択必修	単位数	1	
学習目的	医療分野で課題とされている点を洗い出し、解決に向けた取り組みを行う									
授業内容	地域と連携した医療分野課題解決プロジェクトを実施する									
学習目標	課題解決に向けた分析力、提案力を身に付ける									
使用テキスト										
週数	授業計画									
1	医薬業界分野課題抽出①									
2	医薬業界分野課題抽出②									
3	医薬業界分野課題抽出③									
4	地域課題研究、プロジェクト準備									
5	地域課題研究、プロジェクト準備									
6	地域課題研究、プロジェクト準備									
7	随時プロジェクト実施									
8	随時プロジェクト実施									
9	随時プロジェクト実施									
10	随時プロジェクト実施									
11	随時プロジェクト実施									
12	随時プロジェクト実施									
13	振り返り①									
14	振り返り②									
15	振り返り③									
	評価項目/割合				評価内容					
評価基準	1. 課題	70 %	課題の取り組み姿勢							
	2. 授業姿勢	30 %	出席状況・授業態度・言葉遣い							
	3. テストその他	0 %								
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標検定・課外授業実施予定・その他										

医療事務		学科	**コースを選択してください(DELで消去)**					2	年
科目名	総合演習ⅡA							学期	前期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	実習・実技	履修分類	選択必修	単位数	1
学習目的	医療分野で課題とされている点を洗い出し、解決に向けた取り組みを行う								
授業内容	地域と連携した医療分野課題解決プロジェクトを実施する								
学習目標	課題解決に向けた分析力、提案力を身に付ける								
使用テキスト									
週数	授業計画								
1	医薬業界分野課題抽出①								
2	医薬業界分野課題抽出②								
3	医薬業界分野課題抽出③								
4	地域課題研究、プロジェクト準備								
5	地域課題研究、プロジェクト準備								
6	地域課題研究、プロジェクト準備								
7	随時プロジェクト実施								
8	随時プロジェクト実施								
9	随時プロジェクト実施								
10	随時プロジェクト実施								
11	随時プロジェクト実施								
12	随時プロジェクト実施								
13	振り返り①								
14	振り返り②								
15	振り返り③								
	評価項目/割合				評価内容				
評価基準	1. 課題	70 %	課題の取り組み姿勢						
	2. 授業姿勢	30 %	出席状況・授業態度・言葉遣い						
	3. テストその他	0 %							
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。								
目標検定・課外授業実施予定・その他									

医療事務		学科	**コースを選択してください(DELで消去)**					2	年	
科目名	総合演習ⅡB							学期	後	期
担当教員	渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	実習・実技	履修分類	選択必修	単位数	1	
学習目的	医療分野で課題とされている点を洗い出し、解決に向けた取り組みを行う									
授業内容	地域と連携した医療分野課題解決プロジェクトを実施する									
学習目標	課題解決に向けた分析力、提案力を身に付ける									
使用テキスト										
週数	授業計画									
1	医薬業界分野課題抽出①									
2	医薬業界分野課題抽出②									
3	医薬業界分野課題抽出③									
4	地域課題研究、プロジェクト準備									
5	地域課題研究、プロジェクト準備									
6	地域課題研究、プロジェクト準備									
7	随時プロジェクト実施									
8	随時プロジェクト実施									
9	随時プロジェクト実施									
10	随時プロジェクト実施									
11	随時プロジェクト実施									
12	随時プロジェクト実施									
13	振り返り①									
14	振り返り②									
15	振り返り③									
	評価項目/割合				評価内容					
評価基準	1. 課題	70 %	課題の取り組み姿勢							
	2. 授業姿勢	30 %	出席状況・授業態度・言葉遣い							
	3. テストその他	0 %								
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標検定・課外授業実施予定・その他										

医療事務				学科					医薬品登録販売者専攻				1	年
科 目 名		ビジネスIT技術ⅠA								学期	前	期		
担当教員		高林 健二		科目区分	専門	授業方法		演習		分類	必修	単位数	1	
学習目的		日本語ワープロソフトの利用を通し、日本語入力 および文書処理能力を身につけるとともに、情報化社会の中でコンピュータ活用能力を身に付ける。												
授業内容		日本語ワープロソフト(Word)の使用方法を習得し、的確な日本語入力 および適切な文書処理能力を身につける。												
学習目標		一定時間内に正確な文書入力を行い、適切なビジネス文書を作成することができる。日本語ワープロ検定3級問題基準をクリアできる。												
使用テキスト		30時間でマスター Word2016												
週数	授業計画													
1	・本授業の目的と目標を知る。 ・学内利用環境を理解し、使用できるようになる。 ・パソコンの基本操作ができるようになる。													
2	テキスト 第1章 Windowsの基礎 ・パソコンの基本操作ができるようになる。 第2章 Word入門 ・Wordの基礎、入力の基礎を理解し操作できる。													
3	テキスト 第3章 文書の作成 ・文書の作成ができるようになる。(入力、複写、移動、削除、保存、印刷設定)													
4	テキスト 第4章 Wordの活用1 ・編集機能を使用することができる。													
5	テキスト 第4章 Wordの活用1 テキスト 第5章 Wordの活用2 ・編集機能を使用することができる。													
6	テキスト 第5章 Wordの活用2 ・編集機能を使用することができる。													
7	テキスト 第5章 Wordの活用2 ・編集機能を使用することができる。													
8	総合演習 基本機能、活用機能を使用して文書を作成することができる。													
9	日本語ワープロ検定試験基準 日本語ワープロ検定3級問題(速度問題、文書作成問題)に取り組む。													
10	日本語ワープロ検定試験基準 日本語ワープロ検定準2級問題(速度問題、文書作成問題)に取り組む。													
11	日本語ワープロ検定試験基準 日本語ワープロ検定2級問題(速度問題、文書作成問題)に取り組む。													
12	日本語ワープロ検定試験基準 日本語ワープロ検定準1級問題(速度問題、文書作成問題)に取り組む。													
13	日本語ワープロ検定試験基準 日本語ワープロ検定1級問題(速度問題、文書作成問題)に取り組む。													
14	総合演習 ・10月に受験する受験級を仮決定し、受験級に合わせた問題に取り組む。													
15	総合演習 ・3級レベルの文書作成ができるか確認する。													
評価項目/割合				評 価 内 容										
評価基準	1. 課 題		40 %	授業中に取り組む課題(入力、文書作成の作成物、作成取り組み状況) 宿題課題										
	2. 授業姿勢		30 %	①欠席・遅刻がないか ②受講マナーが良好か ③クラスの授業に協力的か、④授業中に良く聞き、メモ、質問、発言など自ら工夫し積極的に授業に参加しているか ⑤忘れ物をしない 以上の観点から評価。										
	3. テストその		30 %	確認小テスト結果 期末テスト結果										
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。													
目標検定・課外授業実施予定・その他	日本語ワープロ検定													

医療事務 学科				医薬品登録販売者専攻				1		年
科 目 名	ビジネスIT技術ⅠB							学期	後	期
担当教員	高林 健二	科目区分	専門	授業方法	演習	分類	必修	単位数	1	
学習目的	日本語ワープロソフトの利用を通し、日本語入力 および文書処理能力を身につけるとともに、情報化社会の中でコンピュータ活用能力を身に付ける。									
授業内容	日本語ワープロソフト(Word)の使用方法を習得し、的確な日本語入力 および適切な文書処理能力を身につける。									
学習目標	一定時間内に正確な文書入力を行い、適切なビジネス文書を作成することができる。日本語ワープロ検定3級問題基準をクリアできる。									
使用テキスト	30時間でマスター Word2016									
週数	授業計画									
1	夏休みの課題確認 検定対策(受験級の問題に取り組む)									
2	検定対策(受験級の問題に取り組む)									
3	模擬試験 苦手分野の復習を行う。									
4	直前対策 模擬試験 苦手分野の復習を行う。									
5	ワープロ検定(10月)									
6	検定振り返り(作成できなかった部分や、わからなかった部分を復習する) テキスト 第5章 前期の続き テキスト 第6章 Wordの応用 ・はがき作成									
7	テキスト 第6章 Wordの応用 ・グラフの作成									
8	総合演習 ・学んだスキルを活用した文書作成を行う。 12月の受験級を決定する。									
9	検定対策(受験級の問題に取り組む)									
10	検定対策(受験級の問題に取り組む)									
11	模擬試験 苦手分野の復習を行う。									
12	模擬試験 苦手分野の復習を行う。									
13	直前対策 模擬試験 苦手分野の復習を行う。									
14	直前対策 模擬試験 苦手分野の復習を行う。									
15	直前対策 模擬試験 苦手分野の復習を行う。									
	評価項目/割合		評 価 内 容							
評 価 基 準	1. 課 題	40 %	授業中に取り組む課題(入力、文書作成の作成物、作成取り組み状況) 宿題課題							
	2. 授業姿勢	30 %	①欠席・遅刻がないか ②受講マナーが良好か ③クラスの授業に協力的か、④授業中に良く聞き、メモ、質問、発言など自ら工夫し積極的に授業に参加しているか ⑤忘れ物をしない 以上の観点から評価。							
	3. テストその	30 %	確認小テスト結果 期末テスト結果							
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。									
目標検 定・課外 授業実施 予定・そ	日本語ワープロ検定									

				学科	**コースを選択してください(DELで消去)**					1	年
科 目 名		就職支援ⅠA							学期	前	期
担当教員		渡辺はるか	科目区分	専門	授業方法	講義	分類	自由選択	単位数	2	
学習目的		働くことの意義と重要性について考える。									
授業内容		就職に向けて、必要な準備を段階的に進めていく。									
学習目標		働くことの意義と重要性を理解し、社会人となるための心構え、知識、マナーを身につける。									
使用テキスト		Bit就職ハンドブック									
週数	授業計画										
1	【オリエンテーション】 「何のために働くのか」「社会人としての心構え」「学生と社会人の違い」について(グループワーク)										
2	非認知能力の重要性、学科が目指す非認知能力について (学修到達度自己評価ヒアリングシート)										
3	働くことの責任と意義(グループワーク)										
4	【意識は行動の原点】 仕事の基本となる8つの意識について学ぶ(グループワーク)										
5	会社の仕事の決まりやしぐみを理解する(グループワーク)										
6	人間関係とコミュニケーション(グループワーク) 非認知能力の振り返り自己分析①(学修到達度自己評価ヒアリングシート)										
7	ビジネスマナーの基本										
8	ビジネス文書「報告書の書き方」										
9	【礼儀としての身だしなみ】 スーツ着こなしセミナー										
10	インターンシップの事前授業(外部講師)										
11	仕事の進め方(5W2H)(PDCA)と報告・連絡・相談										
12	指示の受け方と「報告、連絡、相談」の重要性とポイントを知る。										
13	業界研究、企業研究、インターンシップ先検討										
14	インターンシップに向けての自己分析(エントリーシート作成)										
15	インターンシップに向けての目標設定										
評価基準	評価項目/割合			評 価 内 容							
	1. 課 題		40 %	課題プリント等からの評価をもとに算出							
	2. 授業姿勢		30 %	出席率および受講マナー、積極的に授業に参加しているか。以上の観点より算出							
	3. テストその他		30 %	確認テスト結果より算出							
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。										
目標検定・課外授業実施予定・その他											

								学科							1	年
科 目 名		就職支援ⅠB										学期	後	期		
担当教員		渡辺はるか		科目区分	一般	授業方法		講義	分類	自由選択	単位数	2				
学習目的		就職活動や仕事を行っていく上で知っておくべきルールやマナーを理解し、習得する。														
授業内容		就職に向けて、必要な準備を段階的に進めていく。														
学習目標		就職活動に直結する履歴書作成や模擬面接等を通して自己表現力、コミュニケーション力を身につける。														
使用テキスト		Bit就職ハンドブック														
週数	授業計画															
1	【オリエンテーション】 昨年度の実績、就職活動の流れ、社会の状況、心構えなどについて知る															
2	インターンシップの振り返り(外部講師)															
3	非認知能力の振り返り②(学修到達度自己評価ヒアリングシート)															
4	業界・職業研究															
5	企業研究															
6	自己分析講座(外部講師)															
7	履歴書・エントリーシートの書き方講座(外部講師)															
8	履歴書作成の実践①															
9	履歴書作成の実践②															
10	採用試験について(書類選考、面接、作文、適性検査能力試験、作品やポートフォリオ提出など)															
11	適性検査能力試験 模擬受験、Web性格診断															
12	今後の就活に向けて 就職活動の報告書の提出や活用方法、各種証明書の発行、求人マッチングシステム「UMP」活用について															
13	就活キックオフセミナー「働く意義や人生をかけて成長させたいことについて考える」「就職活動の流れと準備を理解する」(外部講師)															
14	面接対策講座(外部講師)															
15	非認知能力の振り返り自己分析③(学修到達度自己評価ヒアリングシート)															
		評価項目/割合				評 価 内 容										
評価基準	1. 課 題		40 %		課題プリント等からの評価をもとに算出											
	2. 授業姿勢		30 %		出席率および受講マナー、積極的に授業に参加しているか。以上の観点より算出											
	3. テストその他		30 %		確認テスト結果より算出											
	課題・テスト(その他検定など)はそれぞれ20%以上とし、授業姿勢は30%とする。															
目標検定・課外授業実施予定・その他																